

**BN SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE INVERSIÓN, S.A.**  
**Programa Anual de Compras año 2022**

**Con base a lo que establece el artículo 6º de la Ley de Contratación Administrativa y 7º del Reglamento de Contratación Administrativa, se hace de conocimiento el Programa Anual de Compras para el año 2022**

Cuenta Presupuestaria	Descripción	Tipo de bien, servicio u obra por contratar	Monto estimado En miles ¢	Periodo de Inicio
<b>SERVICIOS</b>				<b>599,935.19</b>
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	Alquiler de vehículos y alquiler de multifuncionales.	1,980.00	I y II semest.
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo	Alquiler de equipo de cómputo	16,500.00	I y II semest.
1.01.99	Otros alquileres	Alquiler de centros recreativos, custodia de documentos y alquileres varios.	15,312.54	I y II semest.
1.03.01	Información	Publicaciones en la gaceta.	3,200.00	I y II semest.
1.03.02	Publicidad y propaganda	Diseños (rotulación interna y externa), artículos promocionales, campañas y publicaciones en medios de comunicación	39,500.00	I y II semest.
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	Formularios, impresión material promocional, impresión planos, tarjetas de presentación y otros	3,380.00	I y II semest.
1.03.07	Servicio de transferencia electrónica de información	Contratación de páginas de internet (consultas y otros usos de aplicaciones tecnológicas para Talento Humano), pruebas psicométricas, herramientas para realizar encuestas y estudios de percepción con el personal, consulta aplicaciones (base de datos, compras públicas, Bloomberg y Vector de Precios).	32,820.71	I y II semest.
1.04.02	Servicios jurídicos	Servicios legales y registro de marcas de productos nuevos	6,000.00	I y II semest.
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	Asesorías en presupuesto	1,200.00	I y II semest.
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	Auditoría Externa (Tecnología de la Información y otras).	50,000.00	I y II semest.
1.04.05	Servicios informáticos	Plataforma omnicanal Whatsapp Business API + mailing comercial e informativo y solución de CRM / Integración con base de datos Oracle / PBS Group	60,000.00	I y II semest.
1.04.06	Servicios generales	Contratación del Servicios de Limpieza del Edificio	17,700.00	I y II semest.
1.04.06	Servicios generales	Contratación del Servicios de mensajería externa	9,800.00	I y II semest.
1.04.06	Servicios generales	Solicitud de certificaciones de Personerías Jurídicas al Registro.	540.00	I y II semest.
1.04.99	Otros servicios de Gestión y Apoyo	Auditoría de Seguimiento ISO INTECO-AENOR ( Sistema de Gestión de Calidad /Ambiental), entrega de residuos peligros, electrónicos y demás a un Gestor, servicios de una persona especialista en género para participación en Auditoría Interna.	1,500.00	I y II semest.
1.04.99	Otros servicios de Gestión y Apoyo	Servicios profesionales para la mejora del bienestar y salud del personal, servicios profesionales de especialista en Salud Ocupacional, Programa de Asistencia al Empleado, servicios para atención de colaborador como odontología, medicina general, laboratorio, servicio de decoración para actividades especiales, servicio de diseño para estrategia de comunicación interna de Talento Humano, asesoría Marco de Gobierno y de gestión de tecnología, asesorías Citrix, redes, soporte base de datos, asesoría fiscal, precios de transferencia, servicio toma física de activos, servicios de apoyo en auditorías de Tecnología de la Información, contratación asesoría Plan Estratégico, asesoría Inmobiliaria, desecho de activos en mal estado, servicio de acomodo de bodegas, entre otras.	133,615.46	I y II semest.
1.04.99	Otros servicios de Gestión y Apoyo	Contratación de servicios para el mantenimiento de Certificación del SIGIG (Auditorías de Renovación, servicios para apoyo y asesoría en proceso de la actualización del diagnóstico de brechas de género, especialista para apoyo en proceso de sensibilización de la comunicación inclusiva, entre otros).	8,400.00	I y II semest.
1.05.03	Transporte en el exterior	Transporte para el exterior de los funcionarios, cualquier medio de transporte.	4,300.00	I y II semest.
1.07.01	Actividades de capacitación	Capacitaciones varias del personal.	50,500.00	I y II semest.
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	Actividades varias, reconocimientos para funcionarios y otras	19,613.00	I y II semest.
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	Afilación Cámara Nac.de Sociedades de Fondos de Inversión.	10,000.00	I y II semest.
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	Mantenimiento general de las oficinas.	6,500.00	I y II semest.
1.08.06	Mantenimiento y Reparación de Equipo de comunicación	Soporte y Mantenimiento Equipos de Red	10,000.00	I y II semest.
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	Mantenimiento de multifuncionales.	777.16	I y II semest.
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	Mantenimiento Solución de respaldos, mantenimiento Hiperconvergencia y Solución de Recuperación ante ciberataques, entre otros.	96,796.32	I y II semest.
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				<b>37,650.00</b>
2.02.03	Alimentos y bebidas	Charlas con clientes actuales y potenciales, cursos CEFI para las Entidades Comercializadoras y charlas de refrescamiento en regionales	3,800.00	I y II semest.
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	Materiales eléctricos (regletas, bombillos, fluorescentes, apagadores) y otros.	3,400.00	I y II semest.
2.04.01	Herramientas e instrumentos	Herramientas de trabajo.	2,400.00	I y II semest.
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	Compra de artículos para mejoras en espacios de trabajo por atención de recomendaciones de ergonomía (sillas, teclados, mouses, escritorios, bolas anti-estrés, etc.). Adquisición de suministros de oficina varios, compra de toner y accesorios de cómputo.	4,250.00	I y II semest.
2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	Compra de Materiales y Equipo para Atención de Emergencias (Abastecimiento de Botiquines, guantes, mascarillas, glucometros, aparatos de presión, entre otros similares.), compra de alcohol en gel para uso del personal y compra de pruebas de laboratorio para la detección del COVID- 19 ante eventual caso del personal.	2,750.00	I y II semest.
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	Suscripción a periódicos, revistas, placas para activos, cajas y embalaje para trasladar los activos	2,650.00	I y II semest.
2.99.04	Textiles y Vestuarios	Camisas/Blusas para personal de BN Fondos (Uniformes), camisetas, uniformes o implementos de vestimenta para actividades deportivas, esparcimiento o de recreación con el personal y suéter impermeables.	6,700.00	I y II semest.
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	Adquisición de suministros de limpieza	6,000.00	I y II semest.

2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	Compra de artículos e implementos para actividades físicas, deportivas y recreativas, equipo para atención de charlas y ferias (mesas, herramientas, manteles, utensilios, etc.) y adquisición de suministros varios.	5,700.00	I y II semest.
<b>BIENES DURADEROS</b>				
5.01.03	Equipo de comunicación	Compra de Proyectores	2,500.00	I y II semest.
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	Compra y colocación de mamparas acrílicas para protección del personal y compra de sillas ergonómicas	4,000.00	I y II semest.
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	Compra para ampliar capacidad del VxRail	25,000.00	I y II semest.
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	Adquisición solución de Recuperación ante ciberataques	150,000.00	I y II semest.
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	Adquisición auriculares y cámaras	7,000.00	I y II semest.
5.01.99	Maquinaria y Equipo Diverso	Compra hornos de microondas y electrodomésticos (coffe maker, licuadora).	450.00	I y II semest.
5.99.03	Bienes intangibles	Implementación de aplicación y licencias, adquisición Sistema de Auditoría, alquiler de licencias (Service Desk,OP Manager,Office 365, Citrix, Microsoft Azure, Servicio Hosting – Testigo Hiperconvergencia, Oracle CX-BN, Encuesta 2022, Adobe, Issue, Free Pik, omnicanal Whatsapp Business API + mailing comercial e informativo y otros), Desarrollo Outsourcing, soporte y mantenimiento de licencias varias (NetScaler, Quest, Sello electrónico, IDEA y otros), desarrollo de sitio Web para servicio al cliente y mantenimiento de plataforma virtual del curso CEFI .	536,405.32	I y II semest.
<b>Total</b>			<b>1,362,940.51</b>	

Fuente de Financiamiento: Presupuesto Inicial 2022  
 Lic. Ana C. Arias Fatjó, Gerenta Administrativo Financiero